



Exmo. Senhor Presidente da
Câmara Municipal de Vila do Conde

*De preenchimento obrigatório

Eventos e Provas Desportivas

REQUERENTE

N.º de Contribuinte*

Nome*

Morada*

Código Postal *

Telefone

Email

BI / Cartão Cidadão*

Forma de Notificação*

Na Qualidade de *

Freguesia

Telemóvel

Data de Validade

REPRESENTANTE

N.º de Contribuinte*

Nome

Morada

Código Postal

Telefone

Email

Freguesia

Telemóvel

OBJETO DO REQUERIMENTO

Identificação do Pedido:

Para a realização de (nome do evento)

No(s) dia(s)

No(a) (largo/Rua, etc.)

De acordo com o disposto no Decreto-Lei nº 309/2002, de 16/12, com a redação que foi dada pelo Decreto-Lei nº 268/2009, de 29/09.

Vem requerer as seguintes autorizações:

Recinto Improvisado para

Com montagem efetuada por

Recinto itinerante para

Denominado (nome)

Ocupando uma área de (m2)

Lotação admissível para (nº pessoas)

No(s) dia(s)

Recinto de diversão provisório para

Com alvará sanitário

Nome do estabelecimento

No(s) dia(s)

Licença especial de ruído: (preencher formulário "Licença Especial de Ruído")

Condicionamento de trânsito com:



Arraial

No(s) dia(s)		a		das		às	
		a		das		às	

Procissão (nome)

No(s) dia(s)		a		das		às	
		a		das		às	

Cortejo (nome)

No(s) dia(s)		a		das		às	
		a		das		às	

Outro:

No(s) dia(s)		a		das		às	
		a		das		às	

TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

Ao abrigo do Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD), declaro que presto ao Município de Vila do Conde o meu consentimento informado, esclarecido e livre para a recolha, tratamento e fornecimento a terceiros dos dados pessoais constantes neste formulário.

Mais declaro que, no momento da submissão, tomei conhecimento do “Dever de Informação” abaixo, prestado pelo Município de Vila do Conde.

DEVER DE INFORMAÇÃO

O Município de Vila do Conde presta ao titular todas as informações relativas ao tratamento dos seus dados pessoais:

- Os dados pessoais fornecidos são tratados por serem indispensáveis à prestação do serviço solicitado.
- Os dados pessoais fornecidos neste formulário, podem ser processados pelo Município de Vila do Conde, no âmbito da gestão do processo e para os efeitos inerentes ao serviço solicitado
- Os dados recolhidos poderiam ser transmitidos a entidades terceiras que possam intervir na prestação do serviço ou ainda às entidades para a qual a respetiva legislação remeta.
- A qualquer momento pode exercer os direitos de acesso, de retificação, de apagamento e de limitação do tratamento dos dados pessoais, através de comunicação escrita ao Encarregado de Proteção de Dados do Município, pelo correio eletrónico dpo@cm-viladoconde.pt, não comprometendo a licitude do tratamento que, entretanto, tenha sido efetuada aos dados, com base no presente consentimento.
- Tem o direito de apresentar reclamação a uma autoridade de controlo.
- Os dados pessoais recolhidos serão conservados de acordo com o período previsto no Regulamento Arquivístico das Autarquias Locais em vigor.

Para informações mais detalhadas sobre o tratamento de dados pessoais, deverá ser consultada a política e procedimentos de Proteção de Dados Pessoais e a Política de Privacidade do Município de Vila do Conde em <https://www.cm-viladoconde.pt>.

OBSERVAÇÕES:

Plano de evacuação em situações de emergência

O objetivo de um plano de evacuação é o de assegurar que, em caso de emergência, os ocupantes possam alcançar um local seguro, pelos seus próprios meios, de modo fácil, rápido e em segurança. No plano de evacuação deve constar:

Delimitação clara da área do recinto;

Identificação de, pelo menos, uma zona de segurança (ponto de encontro);

Saídas de emergência, em número e largura suficientes, convenientemente distribuídas e devidamente sinalizadas. Para uma lotação superior a 150 pessoas, devem ser definidas 2 saídas de emergência;

Percurso de evacuação, com largura adequada e distâncias a percorrer limitadas.

Pede deferimento,

Data



VILA DO CONDE
CÂMARA MUNICIPAL